**T.C. ISPARTA VALİLİĞİ**

**MÜRŞİDE ERMUMCU**

**MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

2019 – 2023

STRATEJİK PLAN



**MÜDÜR SUNUŞU**

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlar da meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da etkilemiştir. Bu anlamda eğitim kurumlarında da yeni yaklaşımlar ve uygulamalar olmak zorundadır. Çevreye uyum sağlayan, çevreyi değişime hazırlayan, yenilikler içinde olan, açık ve dışa dönük stratejiler geliştiren eğitim kurumları geleceğe ışık tutacaktır.

Genel olarak, stratejik planlama ve yönetim, kurum ve kuruluşlar için mevcut durumlardan hareketle gelecekte ki hedefleri için bir yol haritasıdır. Kurumların kendilerine bir vizyon hazırlamaları ve bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak bir misyon içinde hedef ve stratejiler belirlemesi bu planlamanın ana çerçevesini oluşturmalıdır.

Mürşide Ermumcu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi de bu planlamanın en iyi yapıldığı, uygulandığı ve sonucunun da en iyi şekilde alındığı bir eğitim kurumudur.

Bu amaçla hazırlanan stratejik plan, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren hedef ve önceliklerini netleştirmiş, şeffaf ve etkin bir yapılanmanın benimsendiği bir çalışmanın ürünü olacaktır.

Bu planı hazırlayan ekip bunun sorumluluğunun da bilincindedir. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür eder, yapılan çalışmaların okulumuz ve Türk Milli Eğitimine hayırlı olmasını dilerim.

Erol ŞENOL

Okul Müdürü

### İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark4)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_bookmark5)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 17](#_bookmark6)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ 20](#_bookmark7)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_bookmark8)

[VİZYONUMUZ 22](#_bookmark9)

[TEMEL DEĞERLER 23](#_bookmark10)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_bookmark11)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_bookmark12)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_bookmark13)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_bookmark14)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_bookmark15)

#### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Erol ŞENOL | Okul Müdürü | Ayşegül ÖZGÜNDÜZ | Rehberlik |
| Savaş UYSAL | Müdür Yardımcısı | Sibel DOĞAN CEYLAN | Rehberlik |
| Hikmet Tuğba TOK | Müdür Yardımcısı | Kemal ÇAKMAK | Adalet Öğretmeni |
| Necat BAŞAR | Alan Şefi | Hüseyin KAPTAN | Biyoloji Öğretmeni |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

MÜRŞİDE ERMUMCU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Okulumuz 05.07.2010 tarih ve 3219 sayılı makam onayı ile 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında ilimiz Gürkan Ticaret Meslek Lisesi bünyesinde 2 şube 60 öğrenci ile eğitimine başlamıştır. 2011-2012 öğretim yılında Mürşide Ermumcu Anadolu Öğretmen Lisesinin yeni binasına taşınması ile boşalan binada 23.05.2011 tarih ve 2533 sayılı makam onayı ile Mürşide Ermumcu Ticaret

Meslek Lisesi açılmış ve Gürkan Ticaret Meslek Lisesi bünyesinde bulunan Adalet Meslek Lisesi Programı bu okula nakledilmiştir. Okula ilk yılında 120 öğrenci kaydı yapılmıştır. 2013-2014 te ilk mezunlarını veren okulumuzdan 51 öğrenci zabıt kâtipliği dalından mezun olmuş, 44 öğrenci SDÜ Adalet Meslek Yüksek Okuluna geçiş yapmış, 5 öğrencimiz lisans programlarına yerleşmiştir.

Okulumuz 2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibariyle Zabıt Kâtipliği ve İnfaz Koruma Memurluğu dallarında eğitime devam etmektedir. Okulumuzun adı Milli Eğitim Bakanlığı kararıyla Mürşide Ermumcu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

#### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi **:** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ISPARTA | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Mahalle: Davraz Mahallesi Posta Kodu : 32300 İlçe : Merkez  İli : ISPARTA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <http://mursideermumcu.meb.k12.tr/tema/ilet> isim.php | |
| **Telefon Numarası:** | : 0 246 2326015 | | | **Faks Numarası:** | | 0 246 2326014 | |
| **e- Posta Adresi:** | [973972@meb.k12.tr](mailto:973972@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | ermumcutml.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **973972** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 40 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 236 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 | |
| Erkek | 244 | | Erkek | 17 | |
| **Toplam** | 480 | | **Toplam** | 33 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27,3 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30,75 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16,96 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :9 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 269,722 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 15 yıl 8 ay |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **15** | **13** | **28** |
| Rehber Öğretmen |  | **2** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **-** | **2** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **19** | **41** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **32** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **64** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **32** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **527** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **750** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2108** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **750** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **23** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **44** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 18 | 15 | 33 | 11/A | 24 | 9 | 33 |
| 9/B | 21 | 15 | 36 | 11/B | 21 | 11 | 32 |
| 9/C | 17 | 16 | 33 | 11/C | 15 | 14 | 29 |
| 9/D | 19 | 13 | 32 | 11/D | 6 | 14 | 20 |
| 10/A | 15 | 15 | 30 | 12/A | 19 | 13 | 32 |
| 10/B | 10 | 17 | 37 | 12/B | 13 | 16 | 29 |
| 10/C | 13 | 20 | 31 | 12/C | 9 | 18 | 27 |
| 10/D | 13 | 18 | 31 | 12/D | 11 | 12 | 23 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 47 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 megabit |
|  |  |  |  |

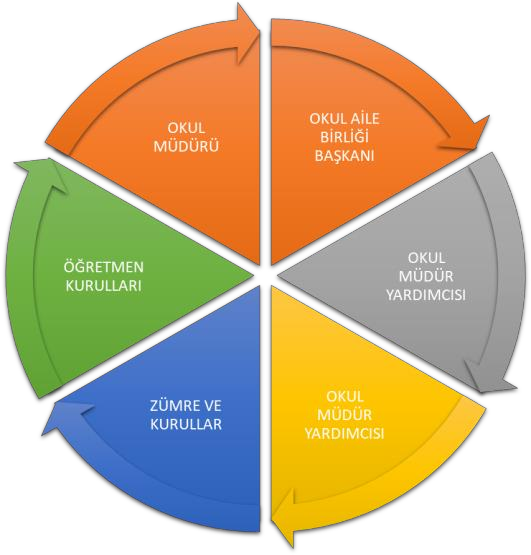
**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 47.643,03 | 47.643,03 |
| 2017 | 134.861 | 134.861 |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

#### Güçlü Yönler:

* + Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
  + Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
  + Okulda kendimi güvende hissediyorum.
  + Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Zayıf Yönler:**

* + Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
  + Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
  + Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
  + Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

#### Güçlü Yönler:

* + Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
  + Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
  + Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
  + Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

**Zayıf Yönler:**

* + Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
  + Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
  + Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
  + Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

# Veli Anketi Sonuçları:

#### Güçlü Yönler:

* + Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
  + Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
  + E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
  + İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

**Zayıf Yönler:**

* + - Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
    - Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
    - Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
    - Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin saygılı, işbirliğine açık olmaları |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin yeniliğe açık, anlayışlı, işbirlikçi, çalışkan olmaları; ders işlerken farklı yöntemler ve araç-gereçler kullanmaları Öğrencilerin ve velilerin Rehberlik Servisinden yeterince yararlanabilmeleri  Kadrolu öğretmen sayısının yeterli olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Veliler | e-okuldan öğrencileri takip etme oranının fazla olması  veli-idare-öğretmen-rehberlik servisi görüşmelerinin yoğun olması |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşımın kolay olması  Şehir Hastanesinin yakın olması |
| Donanım | Bilgisayar laboratuvarı, akıllı tahtalar ve duruşma salonumuzun  aktif kullanılması |
| Yönetim Süreçleri | İdare-öğretmen iletişimin ve işbirliğinin güçlü olması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenler arası iletişimin kuvvetli olması  İdare-öğretmen iletişimin kuvvetli olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 9.sınıflara gelen öğrencilerimizin başarı seviyesinin düşük olması |
| Veliler | Veli toplantılarına katılımın yeterli olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının çok eski olması  Spor salonu ve konferans salonunun olmaması Okul çevresinde bulunan atıl binalar |
| Donanım | Fen laboratuvarının olmaması  Elektrik sisteminin çok eski olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | Yeterli ödenek gelmemesi  Okul Aile Birliği gelirlerinin yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | Pansiyonda kalan öğrencilerimizin velileriyle iletişim sorunu |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Dış paydaşlarımız(Isparta Adliyesi, Isparta Cezaevi, Isparta İdare  Mahkemesi) ile kurulan sağlıklı ilişkiler |
| Sosyolojik | Beceri Eğitimiyle birlikte farklı sosyal ortamlara girme imkanı  olması |
| Teknolojik | Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması, öğretmenlerde Fatih Projesi tabletlerinin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun Adalet Bakanlığı alımlarında öncelikli olması |
| Ekolojik | Okulumuzun bulunduğu kampüs kompleksinin ağaçlandırılmış olması ayrıca  Kompleksin şehirden izole olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sistemindeki değişikliklerin sık olması |
| Ekonomik | Öğrencilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile çocuklarının çok olması |
| Teknolojik | Öğrencilerin okula cep telefonu ile gelmeleri |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun sınavla öğrenci almaması |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | |  |
| **1** | Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması | |
| **2** | Yatılı öğrenci sayımızın fazla olmasının okula uyum sürecini geciktirmesi | |
| **3** | Kırsal kesimden gelen öğrenci velileriyle iletişimin güç kurulması | |
| **4** | Birden fazla pansiyonda öğrencimizin kalıyor olması | |
|  | | | |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | |
| **1** | | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması | |
| **2** | | Ulusal projelere katılan öğrenci-öğretmen sayılarının az olması | |
| **3** | | Kantinin yetersiz olması | |
| **4** | | Okuldaki kültürel faaliyetlerin yetersiz kalması | |
| **5** | | Okul kütüphanesinin kullanıma uygun olmaması | |
| **6** | | Toplantılara veli katılımının yeterli düzeyde olmaması | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Binanın çok eski olması |
| **2** | Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| **3** | Çalışanlara yönelik kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersizliği |
| **4** | Sadece öğretmenlerin kullanabileceği alanların yetersiz olması |
| **5** | Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması |
| **6** | Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYONUMUZ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Biz Mürşide Ermumcu Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi olarak, okulumuzun tüm imkânlarını kullanarak, Türkiye Cumhuriyeti değerlerine uygun, araştırmacı bireylerle kendini her zaman yenileyen, geliştiren, çalışanları ve sosyal çevresi ile öğrencilerin mutluluğunu esas alan, milletimizin çağdaş geleceğinin bilincinde olan nesiller yetiştirmek.

#### VİZYONUMUZ

Kendine güvenen, çalışma azmi içerisinde olan, işbirliği içerisinde milletini yücelten, çağdaş ve demokratik haklara sahip çıkan nesiller yetiştireceğiz.

**TEMEL DEĞERLER**

1. Genellik ve eşitlik,
2. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
3. Sevgi, saygı, hoşgörü ve güven ortamı
4. Eğitim Hakkı,
5. Planlılık
6. Katılımcılık, paylaşımcılık ve çözüme odaklılık
7. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
8. Demokratik Eğitim,
9. Laiklik,
10. Okul ve ailenin işbirliği, 11.Karma Eğitim,

12-Öğrenci ve veli memnuniyeti,

13-Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul etme, 14-En iyi verim için azami gayret,

15-Teknolojiyi amaç değil araç kabul etme, 16-Yapıcı öneri ve eleştirilere açık olma.

#### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**Açıklama:**

**TEMA 1:EĞİTİM**

**STRATEJİK AMAÇ 1.1: Okulun bir üst kuruma öğrenci yerleştirme başarısını arttırmak**

**HEDEF:1.1.1.**2017–2018 yılındaki %51 olan bir üst kuruma öğrenci yerleştirme oranını, 2018–2019 yılında %55, 2019–2020 yılında %58,

2020-2021 yılında %60, 2021-2022 yılında %63, 2022-2023 yılında %65 e yükseltmek.

**Faaliyet 1.1.1.1:** Lise son sınıf öğrencilerine DYK kursları düzenlemek

**Faaliyet 1.1.1.2:** Sınava girecek olan öğrencilere Rehber Öğretmen tarafından sınav stresini azaltacak seminerler düzenlemek.

#### STRATEJİK AMAÇ 1.2: Eğitim öğretim kalitesini artırmak.

**HEDEF:1.2.1:** 2017-2018 yılındaki %98,4 olan öğrenci başarı oranını, 2018-2019 yılında %98,6 ya, 2019-2020 da %98,8 e, 2020-2021 de %99,2

ye, 2021-2022 de %99,6 ya, 2022-2023 da %100 e yükseltmek.

**Faaliyet 1.2.1.1:** DYK kursları düzenlemek **Faaliyet 1.2.1.2:**Öğrenci devamsızlığının izlenmesi **Faaliyet 1.2.1.3:**Başarılı öğrencileri ödüllendirmek **Faaliyet 1.2.1.4:** Okul veli iş birliği yapma

**HEDEF1.2.2:** 2017-2018 yılında tüm derslerin yılsonu notlarını ve sınıf ortalamalarını her yıl bir önceki eğitim öğretim yılına göre en az %5 arttırmak.

**Faaliyet 1.2.2.1:** Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimler vermek.

**Faaliyet 1.2.2.2:** Ders işleyişinde imkânlar dâhilinde görsel materyaller kullanmak.

**HEDEF 1.2.3:** 2017-2018 yılında %100 olan teknolojiden faydalanma oranını, 2018-2019 de %100, 2019-2020 de %100, 2020-2021 de %100,

2021-2022 de %100, 2022-2023 de %100 oranında sabit tutmak

**Faaliyet 1.2.3.1:** Öğrencilerin bilgisayar ve internet kullanım bilgilerini geliştirici eğitimler vermek.

**Faaliyet 1.2.3.2:** Bilgi Teknoloji sınıfının ders dışında da kullanılmasına izin vermek.

**HEDEF 1.2.4:** 2017-2018 yılında 30 olan dış paydaş görüşmesini 2018-2019 yılında 35 ye, 2019-2020’de 40’e, 2020-2021 de 45’a, 2021-2022 de 50’e 2022-2023 yılında 55’e çıkarmak.

**Faaliyet 1.2.4.1:** Okul Aile Yönetim Kurulu ile daha sık görüşerek durum değerlendirmesi yapmak.

**Faaliyet 1.2.4.2:** Isparta İl Milli eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen seminer ve kurslara katılımı sağlamak.

**Faaliyet 1.2.4.3:** Çevremizdeki kurullarla görüşerek önemli gün ve haftalarda öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak.

#### TEMA 2 : FİZİKİ DURUM

**STRATEJİK AMAÇ 2.1:Okulun fiziki kapasitesini ve etkililiğini artırmak**

**HEDEF2.1.1:** 2017-2018 de eksik olan bakım ve onarım çalışmalarını 2018-2019 da %70, 2019-2020 de %75 , 2020-2021 de %80 , 2021-2022 de

%85, 2022-2023 yılında %90 oranında tamamlamak.

**Faaliyet 2.1.1.1:** Okulun bahçe düzenlemesini yapmak

**Faaliyet 2.1.1.2:** Okul bahçesinin ağaçlandırma çalışmalarını yapmak

**Faaliyet 2.1.1.3:** Okulun ve sınıfların boyalarını öğrenci istekleri doğrultusunda yenilemek.

**HEDEF2.1.2:** 2017-2018 eğitim öğretim yılında mevcut olan teknolojik yapının kalitesindeki eksiklerin 2018-2019 da %60’ı, 2019-2020 de

%70’i, 2020-2021 de %80’i, 2021-2022 de %90’ı, 2022-2023 yılında ise %100’ünü yani eksiklerin hepsini tamamlamak.

**Faaliyet 2.1.2.1:** Halen bozuk olan projeksiyon aletinin yaptırılması ve yeni bir tane cihaz eklemek.

**Faaliyet 2.1.2.2:** Okulumuzda bulunan bilgisayarların ve yazılımlarını güncellemek.

**Faaliyet 2.1.2.3:** Öğretmenler odasındaki bilgisayar sayısını artırmak.

#### 3-TEMA-İNSAN KAYNAKLARI

**STRATEJİK AMAÇ 3.1:** Rehberlik Hizmetleri uygulamasını daha kaliteli hale getirmek.

**HEDEF 3.1.1:**2017-2018 yılında 562 olan ödüllendirmeyi, 2018-2019 de 575’e, 2019-2020 de 585’e, 2020-2021 de 595’a, 2021-2022 da 605’ e 2022-2023 yılında 615 ’e çıkartarak öğrencilerin olumlu davranışlarını geliştirmek.

**Faaliyet 3.1.1.1:** Öğrencilerin kişisel gelişimiyle ilgili seminerler düzenlemek

**Faaliyet 3.1.1.2:** Aile ziyaretleri düzenlemek

**Faaliyet 3.1.1.3:** Sınava girecek öğrencilerin ailelerine sınav stresini azaltacak davranışlar konulu seminerler düzenlemek

#### STRATEJİK AMAÇ 3.2: Okul Veli işbirliğini artırmak

**HEDEF 3.2.1:** 2017-2018 yılında yapılan Veli toplantısına %30 olan katılımı, 2018-2019 yılında %40’a, 2019-2020 yılında %50’e, 2020-2021 yılında %60’e, 2021-2022 yılında %70’e 2022-2023 yılında %80’a yükseltmek

**Faaliyet 3.2.1.1:** 2018-2019 yılında her sınıf düzeyinde en az bir Veli temsilcisi belirlemek **Faaliyet 3.2.1.2:** Her sınıf düzeyinde en az dönemde bir veli toplantısı düzenlemek

**Faaliyet 3.2.1.3:** Okul bazında her dönem en az bir kez olmak üzere Veli toplantısı düzenlemek

**Faaliyet 3.2.1.4:** Devamsız öğrencilerin devamsızlık sebeplerini araştırmak verimli ve daha üst seviyelere çıkartmak

#### TEMA 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

**STRATEJİK AMAÇ 4.1:** Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyet sayısını artırmak.

**HEDEF 4.1.1:**2017–2018 Yılında 7 alanda sürdürülen sosyal ve kültürel etkinlik sayısını 2018–2019 yılında 8, 2019–2020 yılında 9, 2020–2021

yılında 10, 2021–2022 yılında 11, 2022–2023 yılında 12’ye yükseltmek.

**Faaliyet 4.1.1.1:** Tiyatro faaliyeti düzenlemek

**Faaliyet 4.1.1.2:**Şiir dinletisini her dönem 1 olmak üzere her yıl 2 kez düzenlemek.

**Faaliyet 4.1.1.3:** Sınıflar arası futbol turnuvası yapmak.

**Faaliyet 4.1.1.4:** Sınıflar arası masa tenisi turnuvası yapmak.

**HEDEF 4.1.2:** 2017–2018 yılında il ve ülke çapında düzenlenen resim, şiir, kompozisyon yarışmalarına 4 olan katılımı 2018–2019 de 6, 2019–2020 de 8, 2020–2021 de10, 2021–2022 de 12, 2022-2023 de 14 e yükseltmek.

**Faaliyet 4.1.2.1:** Öğrencilerin yeteneklerini keşfedici çalışmalar yapmak

**Faaliyet 4.1.2.2:**Yarışmaya katılan öğrencileri ödüllendirmek.

**Faaliyet 4.1.2.3:**Yetenekli öğrencilerin yarışmalara katılımını ve öğrencileri cesaretlendirici hizmetleri sunmak.

#### TEMA 5:ÖĞRENCİLERİN MESLEKİ YETERLİLİKLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 5.1:** Öğrencilerin mesleki yeterliliğini artırmak.

**HEDEF 5.1.1:**2017–2018 Yılında 3 olan öğrencilerin mesleki yeterliliğini arttırmak için yapılan faaliyet sayısını, 2018–2019 yılında 4 faaliyete, 2019–2020 yılında 5 faaliyete, 2020–2021 yılında 6 faaliyete, 2021–2022 yılında 7 faaliyete, 2022-2023 yılında 8 faaliyete çıkarmak

**Faaliyet 5.1.1.1:** Okulun Adalet Meslek Lisesi olması sebebiyle avukatlara ziyarette bulunmak.

**Faaliyet 5.1.1.2:** Adalet lisesi öğrencilerinin duruşmaları izlemesini sağlamak

**Faaliyet 5.1.1.3:** Baro ziyaretleri yapmak.

**Faaliyet 5.1.1.4:** Kariyer günleri düzenlemek

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %95 | %96 | %97 |
| **PG.1.1.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %36,5 | %33 | %32 | %31 | %30 | %28 |
| **PG.1.1.c.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | 2018-2019 Eğitim-öğretim  yılı |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul idaresi | 2021 yılına kadar ki süreçte |
| **1.1.5** | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilerle görüşmeler sağlanacaktır | Sınıf öğretmenleri | 2018-2019 Eğitim-öğretim  yılı |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav***

***kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler***

***için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulun bir üst kuruma öğrenci yerleştirme  başarısını arttırmak | %51 | %55 | %58 | %60 | %63 | %65 |
| **PG.1.1.b** | Eğitim öğretim kalitesini arttırmak | %98,4 | %98,6 | %98,8 | %99,2 | %99,6 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Sosyal kültürel faaliyetler | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.1.1.d.** | Okul veli iş birliği | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.1.1.e.** | Rehberlik Hizmetleri uygulamasını daha  kaliteli hale getirmek. | %562 | %575 | %585 | %595 | %605 | %615 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Lise son sınıf öğrencilerine DYK kursları düzenlenecektir. | İlgili müdür yardımcısı | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.2** | Sınava girecek olan öğrencilere Rehber Öğretmen  tarafından sınav stresini azaltacak seminerler düzenlenecektir. | Okul rehber öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.3** | Öğrenci devamsızlığının izlenecektir. | İlgili müdür yardımcısı  Sınıf rehber öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.4** | Başarılı öğrenciler ödüllendirilecektir. | İlgili müdür yardımcısı Sınıf rehber öğretmenleri  Onur kurulunda görevli  öğretmenler | 2018-2023 yılları arası eğitim öğretim dönemi |
| **1.1.5** | Okul veli iş birliği yapılacaktır. | Okul rehber öğretmenleri Okul müdür yardımcıları  Sınıf rehber öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim öğretim dönemi |
| **1.1.6** | Tiyatro faaliyeti düzenlenecektir | Edebiyat öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.7** | Şiir dinletisini her dönem 1 olmak üzere her yıl 2 kez  düzenlenecektir. | Edebiyat öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.8** | Sınıflar arası futbol turnuvası yapılacaktır. | Beden eğitimi öğretmeni | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.9** | Sınıflar arası masa tenisi turnuvası yapılacaktır**.** | Beden eğitimi öğretmeni | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.10** | Öğrencilerin yeteneklerini keşfetmek için Akademik Benlik Kavramı Ölçeği uygulanacaktır. | Beden eğitimi öğretmeni  Sınıf rehber öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.11** | Yarışmaya katılan öğrencileri ödüllendirilecektir. | Okul idaresi | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.12** | Yetenekli öğrencilerin yarışmalara katılımını ve öğrencileri cesaretlendirici hizmetler sunulacaktır. | Okul idaresi  Sınıf rehber öğretmenleri Okul rehber öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim öğretim dönemi |
| **1.1.13** | 2018-2019 yılında her sınıf düzeyinde en az bir Veli  temsilcisi belirlenecektir. | Okul idaresi | 2018-2019 eğitim öğretim  dönemi |
| **1.1.14** | Her sınıf düzeyinde en az dönemde bir Veli toplantısı  Düzenlenecektir. | Sınıf rehber öğretmenleri  Okul rehber öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.15** | Okul bazında her dönem en az bir kez olmak üzere Veli  toplantısı düzenlenecektir. | Okul idaresi | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.16** | Devamsız öğrencilerin devamsızlık sebepleri araştırılacaktır. | Okul idaresi  Sınıf rehber öğretmenleri Okul rehber öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim öğretim dönemi |
| **1.1.17** | Öğrencilerin kişisel gelişimiyle ilgili seminerler düzenlenecektir. | Okul idaresi  Okul rehber öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim öğretim dönemi |
| **1.1.18** | Aile ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul rehber öğretmenleri  Sınıf rehber öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.19** | Sınava girecek öğrencilerin ailelerine sınav stresini azaltacak davranışlar konulu seminerler düzenlenecektir. | Okul idaresi  Sınıf rehber öğretmenleri Okul rehber öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim öğretim dönemi |
| **1.1.20** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimleri verilecektir. | Okul idaresi  Sınıf rehber öğretmenleri Okul rehber öğretmenleri  Branş öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim öğretim dönemi |
| **1.1.21** | Ders işleyişinde imkânlar dâhilinde görsel materyaller kullanılacaktır. | Ders öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.22** | Öğrencilerin bilgisayar ve internet kullanım bilgilerini  geliştirici eğitimler verilecektir. | Bilişim öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.23** | Bilgi Teknoloji sınıfının ders dışında da kullanılmasına izin verilecektir. | Okul idaresi  Bilişim öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim öğretim dönemi |
| **1.1.24** | Isparta İl Milli eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen bilimsel ve eğitsel seminer ve kurslara katılım sağlanacaktır. | Okul idaresi | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.25** | Çevremizdeki kurullarla görüşerek önemli gün ve  haftalarda öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlanacaktır. | Okul idaresi  Okul rehber öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.26** | Okul Aile Yönetim Kurulu ile daha sık görüşerek durum  değerlendirmesi yapılacaktır. | Okul idaresi  Okul rehber öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin mesleki yeterliliği | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okulun Adalet Alanı olması sebebiyle avukatlara ziyarette bulunulacaktır. | Okul idaresi  Adalet Alanı öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.2** | Adalet Alanı öğrencilerinin duruşmaları izlemesi sağlanacaktır. | Okul idaresi  Adalet Alanı öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.3** | Baro ziyaretleri yapılacaktır. | Okul idaresi  Adalet Alanı öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.4** | Kariyer günleri düzenlenecektir. | Okul idaresi  Adalet Alanı öğretmenleri | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve***

***servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | **Fiziki Durumun İyileştirilmesi** | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okulun bahçe düzenlemesini yapılacaktır. | Okul idaresi  Hizmetliler | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.2** | Okul bahçesinin ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi  Hizmetliler | 2018-2023 yılları arası eğitim  öğretim dönemi |
| **1.1.3** | Okulun ve sınıfların boyaları öğrenci istekleri  doğrultusunda yenilenecektir. | Okul idaresi | 2018-2019 eğitim öğretim  dönemi içinde |
| **1.1.4** | Halen bozuk olan projeksiyon aleti yaptırılacak ve  yeni bir tane cihaz eklenecektir. | Okul idaresi  Bilişim öğretmeni | 2018-2019 eğitim öğretim  dönemi içinde |
| **1.1.5** | Okulumuzda bulunan bilgisayarlar ve yazılımlar güncellenecektir. | Okul idaresi  Bilişim öğretmenleri | 2018-2019 eğitim öğretim  dönemi içinde |
| **1.1.6** | Öğretmenler odasındaki bilgisayar sayısı arttırılacaktır. | Okul idaresi  Bilişim öğretmenleri | 2018-2019 eğitim öğretim  dönemi içinde |

### BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 56.000 | 62.500 | 69.000 | 76.500 | 85.000 | 349.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 12.000 | 12.500 | 13.000 | 13.500 | 14.000 | 65.000 |
| **TOPLAM** | 68.000 | 75.000 | 82.000 | 90.000 | 99.000 | 414.000 |

### BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesi kapsamında hazırlanan Mürşide Ermumcu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okulu 2019-2023 Stratejik Planı İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce onaylanmıştır.

UYGUNDUR

HACI İBRAHİM BERKİL

İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı